

3.7- Retours

3.7- Retours standards

Lorsque le client effectue un retour vous devrez reprendre la commande concernée et allez sur l'onglet "**R**etour".

Sur cet onglet vous verrez tous les produits commandés qui peuvent être retournés.

Description	Qté commandée	Expédiée	Reste à expédier	Quantité déjà retournée	Non retournés	Stock
 IMPR - Imprimante 270XP	2	2	0	0	2	58
 CART - Cartouches d'encre	4	4	0	0	4	396

Nouveau retour

Pour effectuer un retour choisissez l'entrepôt de destination (*optionnel*) et cliquer sur "**N**ouveau retour".

Note : Si vous choisissez un entrepôt de destination au début de la création du retour vous pourrez toujours le modifier juste après avoir cliqué sur "**n**ouveau retour".

Ensuite sur l'écran d'après sur le formulaire vous mettrez la date de retour (*par défaut c'est la date et l'heure du jour*), une note (*publique*), un libellé et le choix du modèle de PDF souhaité.

Réf. commande  CO2310-0037

Réf. commande client

Société  Company Corp 1

Date de retour 24/10/2023  12 :42 

Note (publique)	<input type="text"/>
Libellé	<input type="text"/>
Modèle de document par défaut	sau... 

Par la suite vous mettrez la quantité retournée et l'entrepôt de destination ainsi que le lot/série concerné, si l'option lot/série de Dolibarr est activé et que vos produits sont correctement paramétrés.

Vous pouvez également mettre un commentaire qui sera affiché sur le PDF.

Sur ce formulaire de retour il est aussi possible de voir la quantité commandée, expédié, et déjà retournée concernant la commande initiale.

Description	Qté commandée	Expédiée	Quantité déjà retournée	Quantité retour 	Entrepôt (Stock)	Commentaire	Lot/Série
 IMPR - Imprimante 270XP 	2	2	0	<input type="text"/>	 AVIGNON (Stock:58)	<input type="text"/>	
 CART - Cartouches d'encre	4	4	0	<input type="text"/>	 DAX (Stock:396)	<input type="text"/>	

CRÉER

Une fois le retour créé, il est en statut "Brouillon", pensez à le valider.



Retour de produit

Notes

**(PROV23)**

Réf. client : MJ-24-10-23

Tiers : Company Corp 1

Projet :

Retour liste < >

Brouillon

Réf. commande	CO2310-0037
Date création	24/10/2023
Date de retour	24 Octobre 2023 13:35
Libellé	

Produits	Qté commandée	Expédiée	Quantité déjà retournée	Quantité retournée	Non retournés	Entrepôt destination	Lot/Série	Commentaire
1 IMPR - Imprimante 270XP	2	2		2	0	AVIGNON	NA	

VALIDER

SUPPRIMER

Le formulaire est calqué sur celui des expéditions, à la différence qu'il remet les produits en stock au lieu de les sortir.

Une fois votre retour validé, les stocks sont ré-incrémentés. La commande passe en statut "Partiellement retournée" ou "Retournée" automatiquement selon la commande.

Note : Bien sûr, les consommables que vous avez vendus ne sont en principe pas rendus.

IMPORTANT : Ici aussi, pensez à terminer l'action clôturant votre retour : rendez vous sur la commande et cliquer sur le bouton "Classée retournée". La commande passe au statut "Retournée".

3.7.1 - Onglet Répartition des retours.

Quand vous créez un retour, vous aurez désormais accès à un nouvel onglet. Ce dernier vous permet de choisir dans quels entrepôts ranger vos produits retournés.

Cette page ressemble beaucoup à celle de création de retour, son avantage cependant réside dans

le fait que vous pourrez corriger les retours de chaque produits individuellement ou en groupe sans être obligé de tout refaire.

Retour de produit Répartition du retour Notes

 (PROV17)
Réf. client : Onglet retours
Client 1 Retour liste < >

Brouillon

Date création 16/01/2025 18:10
Date de retour 16 Janvier 2025 18:10
Libellé

[Remplir les quantités avec les dernières valeurs enregistrées](#) [Effacer toutes les quantités](#)

Description	Qté commandée	Qté expédiée	Qté déjà retournée	Details	Entrepôt Forcer à	Commentaires
 CH-EV22 - description par défaut	5	5	0	<input type="text" value="5"/> 	Immo-12	<input type="text"/>
 TAB-EV22 - Table- evenement	1	1	0	<input type="text" value="1"/> 	Immo-12 (Stock:7)	<input type="text"/>
				<input type="text" value="1"/> 	Immo-12 (Stock:0)	<input type="text"/>

ENREGISTRER

Revision #25

Created 25 October 2023 14:40:10 by Mélina

Updated 17 January 2025 09:22:07 by Cloé Thévenon